

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАТМАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

155826, Ивановская область, Кинешемский муниципальный район,
с. Батманы, ул. Центральная, д.8

«Утверждено»

Директор МОУ Батмановская сош

Толокнова Н.М.

«___» _____ 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2023-2024 учебный год**

Основные цели школьной библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся, для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности.

Задачи школьной библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся и педагогов.

2. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации, формирование литературного вкуса.

4. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам, обучение работе с библиотечным фондом.

5. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

6. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.

7. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющейся в библиотеке, развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Главной функцией школьной библиотеки является информационная поддержка учебного процесса - обеспечение учеников и учителей учебниками, пособиями и методической литературой.

Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Дата	Содержание работы
1	В течение всего учебного года	Консультации с руководителями МО, преподавателями – предметниками, по вопросам комплектования фонда учебной литературы.
2	Декабрь 2023 г.	Составление и формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год совместно с учителями и администрацией школы.
3	По мере поступления	Прием и обработка поступивших учебников (запись в книгу суммарного учета, занесение в электронный каталог и т.д.)
4	Сентябрь 2023г.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной литературой
5	Август-сентябрь 2023г.	Выдача учебников по классам. Составление журнала выдачи, списков учащихся.
6	Август- сентябрь, 2023 г.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной литературы
7	Сентябрь 2023г.	Оформление выставки «Твой новый учебник».
8	Сентябрь 2023 г	Работа с актами по списанию учебников. Изъятие карточек из каталога.
9	Июнь 2024 г.	Списание фонда учебников с учетом ветхости и смены учебных программ.
	В течение года Раз в полугодие	Работы по сохранности учебного фонда, ремонт учебников. Проведение рейда по классам по проверке состояния учебников.
10	В течение учебного года в соответствии со сроками предоставления	Предоставление необходимой отчетной документации о работе библиотеки. Постоянное пополнение отчетных документов новыми данными о состоянии библиотечного фонда. Постоянно вести учет работы библиотеки (по количеству и выдаче учебников, по книговыдаче, и т.д.).
11	Июнь 2024 г.	Подготовка к новому учебному году -отбор необходимых комплектов учебников, - подготовка списка недостающих учебников.
12	Май - июнь 2024 г.	Предоставление информации учителям об учебниках, которые будут получены к новому учебному году.

Работа с фондом литературы

№ п/п	Дата	Содержание работы
1	По мере поступления	Своевременное проведение обработки и регистрации новых изданий.
2	Постоянно	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду.
4	Постоянно	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
5	Постоянно	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.
6	Постоянно	Ведение работы по сохранности фонда. Ремонт книг.
7	Постоянно	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
8	Июнь 2024 г.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа литературы.
9	В течение года	Оформление новых разделителей (по необходимости).
10	В течение года	Комплектование книжного фонда, замена утерянных книг Проведение акции «Подари библиотеке книгу».
11	В течение учебного года	Оформление тематических книжно-иллюстративных выставок.
12	4 раза в год	Сверка фонда с «Федеральным списком» экстремистских материалов на предмет наличия изданий, включённых в «Федеральный список».

Справочно-библиографическая работа

№ п	Дата	Мероприятия
1	В течение всего учебного 2023- 2024 года	Работа с читателями на абонементе. библиографическое обслуживание читателей: а) выполнение библиографических справок; б) составление тематических библиографических обзоров и списков по запросам читателей; в) библиографическое информирование преподавателей и учащихся школы о новых поступлениях в фонд; г) проведение занятий библиотечно-библиографической грамотности:

Тематика библиотечных занятий: «Твоя информационная культура»

1	1-й класс	Знакомство с библиотекой. Понятие «читатель», «библиотека». Правила пользования библиотекой. Правила обращения с книгой.
2	2-й класс	Понятия об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.
3	3- класс	Структура книги. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой.
4	4-й класс	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Знакомство со справочной литературой.
5	5-й класс	История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.
6	6-й класс	Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску

		информации.
7	7-й класс	Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели. Умение пользоваться указателем при выборе книг. Справочная литература.
8	8-й класс	Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература: энциклопедии универсальные, отраслевые. Расположение материала: алфавитные указатели, предметные указатели. Поиск литературы. Практическая работа.
9	9-й класс	Основные жанры и виды литературы: повести, романы, очерки, мемуары, публицистические произведения.
10	10-11 классы	Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Структура, назначение. Библиографическое описание книги.

Работа с читателями

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	Постоянно	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.
2	Постоянно	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанной литературе.
3	Постоянно	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочных изданиях.
4	В течение года	Анализ читаемости детей по классам. Подведение итогов чтения. Выявление самых активных читателей. Награждение. Доведение информации до классных руководителей, родителей. Результаты - на библиотечном стенде.
5	Сентябрь	Составление списка обеспеченности учебниками учащихся
6	По плану проведения педсоветов	Участие в работе педсоветов. Подготовка материалов и выступление по темам: «Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями на учебный год». «Анализ работы за учебный год».
7	Сентябрь	Запись учащихся в библиотеку. Выдача учебников и учебных пособий.
8	Постоянно	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.
9	Раз в четверть	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до учащихся и классных руководителей.
10	Постоянно	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.
11	Январь, февраль	Запись в библиотеку учащихся 1-х классов.
12	Май	Сбор учебной и художественной литературы в 1-11 классах.
13	Апрель-май	Подведение итогов года: Составление отчетов, анализа работы. Сверка читательских формуляров - выявление задолженностей. Ремонт книг и учебников.

Массовая работа

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	В течение всего Учебного года	<p>Организация тематических выставок, тематических полок, информационных листов к предметным неделям, к общешкольным мероприятиям.</p> <ul style="list-style-type: none"> - День знаний (1.09.2023 г.) - День учителя (5.10.2023г.) - День словаря (22.11.2023г.) - День народного единства (04.11.2023 г.) - День Конституции (12.12.2023 г.) - Международный женский день (8.03.2024г.) - Международный день детской книги (02.04.2024г.) - День космонавтики (12.04.2024г.) - День победы (9.05.2024г.) - День Русского языка (6.06.2024г.)
2	В течении всего учебного года	<p>К юбилейным датам: выставки, обзоры книг, беседы, обсуждения, литературные праздники.</p> <p>190 лет «Евгений Онегин» А.С. Пушкин 160 лет «Толковый словарь живого великорусского языка» В.И. Даль 150 лет «Снегурочка» А.Н. Островский 150 лет «Русские женщины» Н.А. Некрасов 100 лет «Чапаев» Д.А. Фурманова 100 лет «Алые паруса» А. Грин 100 лет «Мойдодыр», «Тараканище» К.И. Чуковский 100 лет «Дерсу Узала» В.К. Арсеньев 95 лет сборнику «Лесная газета» В.В. Бианки</p>
3	В течение года 1-7 классы	<p>Проводить различные беседы, обзоры, литературные игры, конкурсы стихов, классные часы по пропаганде книги:</p> <p>«Как работать со словарями», «Мои любимые книги» «Как живут птицы зимой?», «Соблюдаем правила дорожного движения?», «Поляна сказок», «Встречаем весну», «Внимание опасный лед!», «Прочти, это интересно».</p>

Реклама библиотеки

№	Дата	Мероприятие
---	------	-------------

п/п		
1	Август 2023г.	Оформление библиотеки к новому учебному году.
2	В течение года	Наглядная реклама: информационные объявления о разных мероприятиях, проводимых библиотекой.
3	В течение года	Оформление информационных стендов с правилами пользования библиотекой, задачами и целями, обязанностями и правами, режимом работы и т.д.
4	В течение года	Календарь памятных дат.
5	Март 2024 г.	Проведение недели детской и юношеской книги.
6	В течение года	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.

Профессиональное развитие

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	По плану	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей.
2	В течение года	Освоение новых систем автоматизированного учета литературы. Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий
3	По плану	Участие в различных конкурсах.

Зав. библиотекой

Козырева Н.Б.